



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами, и ликвидации академической разницы в учебных планах в Белорусском государственном университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления учебной дисциплины студентов (слушателей), совершенствования рейтинговой системы оценки знаний студентов с учетом статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования», а также с учетом Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательной программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, и на основании заключенных договоров о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета, о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

2. Настоящее положение регулирует порядок взимания платы: с лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы текущего контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами (учебными программами); при ликвидации академической разницы в учебных планах при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из других учреждений высшего образования.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех студентов (слушателей) всех форм получения образования и уровней высшего образования, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на условиях оплаты.

4. В данном положении используются следующие термины:

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты текущей (итоговой аттестации) по одному или нескольким

учебным дисциплинам (модулям), практике, курсовой (дипломной) работе, магистерской диссертации, контрольной работе для студентов заочной формы получения образования или неявка на текущую (итоговую) аттестацию при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница — это перечень учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, магистерской диссертации, контрольных работ для студентов заочной формы, подлежащих сдаче при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из другого учреждения высшего образования, составленный на основе сравнения учебных планов.

Формы текущего контроля – перечень методов диагностики знаний студентов, установленных в учебной программе дисциплины.

ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Основанием для взимания платы за оказание образовательных услуг является повторное проведение различных форм текущей и итоговой аттестации студентов, в том числе в случае неявки без уважительных причин, а также ликвидация разницы в учебных планах.

6. Подлежит оплате следующие виды образовательных услуг, оказываемых в университете при ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах:

- прием экзамена по дисциплине;
- прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине;
- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- защита курсового проекта (работы);
- прием дифференцированного зачета по практике;
- прием государственного экзамена по специальности;
- выполнение и защита дипломного проекта (работы);
- прием кандидатского экзамена (для студентов второй ступени получения высшего образования);
- выполнение и защита магистерской диссертации;
- прохождение практик;
- прием реферата для допуска к кандидатскому экзамену;
- проведение и проверка контрольной работы для студентов заочной формы получения образования;
- иные виды образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случаях повторной передачи студентом той или иной формы отчетности каждая передача оплачивается отдельно.

7. Студентам предоставляется право получения на возмездной основе следующего количества платных образовательных услуг при ликвидации академической задолженности либо академической разницы:

- передача неудовлетворительной отметки, полученной на зачете (дифференцированном зачете), экзамене — не более двух раз;

пересдача неудовлетворительной отметки по практике — не более одного раза при условии повторного прохождения практики;

пересдача неудовлетворительной отметки, полученной на защите курсового проекта (работы) — не более одного раза;

повторная сдача государственного экзамена по специальности, в том числе в случае неявки без уважительной причины — в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК;

повторная защита дипломного проекта (работы) (в том числе в случае неявки без уважительной причины) — в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК;

повторная сдача кандидатского экзамена (кандидатского зачета) (в том числе в случае неявки) без уважительной причины — не более одного раза после окончания сессии в течение учебного года;

повторная защита магистерской диссертации (в том числе в случае неявки без уважительной причины) — в течение двух лет после окончания магистратуры, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК.

8. Основанием для взимания платы за оказание дополнительных образовательных услуг является повторное проведение различных форм текущего контроля, пропущенных по неуважительным причинам, проведение дополнительных консультаций по желанию студента.

9. Уважительными причинами пропуска форм текущего контроля являются:

болезнь студента, подтвержденная соответствующим медицинским документом (справка о болезни, выданная государственным медицинским учреждением; справка об амбулаторном лечении или амбулаторном обследовании; выписка из истории болезни по поводу обращения к врачу, заверенная печатью государственного медицинского учреждения);

предварительное заявление студента на имя декана с просьбой о разрешении пропуска занятия или объяснительная записка на имя декана с объяснением причин пропуска и просьбой считать эти причины уважительными (непредвиденные обстоятельства в семье, транспортные происшествия и т.п.) с разрешительной визой декана;

наличие разрешения на обучение по индивидуальному графику (с утвержденным индивидуальным учебным планом студента);

участие студента в общественном (культурном, спортивном) мероприятии (акции) с разрешения руководителя факультета, института или по просьбе соответствующей общественной организации с разрешающей визой декана.

10. Пропуски форм текущего контроля фиксируются преподавателем в ведомости текущего контроля.

11. Заведующий кафедрой обязан организовать повторное прохождение студентами форм текущего контроля, пропущенных по уважительной причине и без уважительной причины.

12. Студенты, пропустившие установленные формы текущего контроля без уважительных причин, или получившие неудовлетворительную оценку, повторно проходят их с целью повышения рейтинговой оценки текущей успеваемости на платной основе.

Прохождение установленных форм текущего контроля, пропущенных по уважительной причине, проводится бесплатно.

13. Повторное прохождение форм текущего контроля с целью повышения рейтинговой оценки текущей успеваемости осуществляется преподавателем, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, по следующим нормам:

за 2 часа пропущенных занятий:

коллоквиум – 0,3 часа (академических);

повторная защита заданий по лабораторным занятиям - 0,5 часа (академических);

контрольных (письменных) работ – 2 часа (академических);

повторное проведение практических занятий в компьютерном классе с использованием ПЭВМ, которые предусматривают обязательную отчетность по практическим заданиям – 1 час (академических) вне зависимости от отрабатываемой дисциплины:

повторное проведение лабораторных занятий в лабораториях с использованием лабораторного оборудования, которые предусматривают обязательную отчетность по лабораторным работам – 2 часа (академических) вне зависимости от отрабатываемой дисциплины;

проведение по желанию студента дополнительных консультаций по учебным предметам – 1 час (академический).

14. Расчет стоимости за оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством и оформляется приказом ректора на основании данных, предоставляемых Главным управлением учебной и научно-методической работы.

15. Главное управление бухгалтерского учета и финансов предоставляет в ОАО «Белинвестбанк» письмо о дополнении расшифровки платежей, принимаемых в рамках действующего договора по приему платежей от физических лиц. Для оплаты указанных платежей в системе ЕРИП Главное управление бухгалтерского учета и финансов готовит анкеты производителя услуг и передает их в Главное управление ЕРИП.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТЕКУЩЕЙ ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

16. Декан распоряжением по факультету устанавливает сроки повторной текущей аттестации.

17. Оплата образовательных услуг осуществляется студентом до момента оказания дополнительной образовательной услуги.

18. На основании утверждаемой приказом ректора стоимости образовательных услуг деканат выставляет студенту, имеющему

академическую задолженность, квитанцию на оплату в электронном виде в информационной системе «Студенты».

19. Предоставление студентом копии подтверждения об оплате либо информация о произведенном платеже в системе «Студент» является основанием выписки ведомости на пересдачу (издания приказа о повторном прохождении практики).

20. Копии подтверждений об оплате хранятся в деканате на протяжении 1 года.

21. Оплата образовательных услуг при повторном прохождении итоговой аттестации осуществляется на основании договора, который заключается бывшим студентом в Главном управлении учебной и научно-методической работы.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

22. При восстановлении для продолжения обучения, переводе деканат факультета определяет академическую разницу на основании академической справки и действующего учебного плана по специальности.

23. Главное управление учебной и научно-методической работы на основании информации факультета об академической разнице заключает договор со студентом об оказании образовательных услуг, в котором в разделе «Особые условия» указывается стоимость платных образовательных услуг за восстановление (перевод), сдачу академической разницы.

24. Деканат факультета выдает ведомость на ликвидацию разницы после оплаты полной стоимости за восстановление (перевод), сдачу академической разницы.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

7.1 Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, заведующий кафедрой на основании докладных записок преподавателей о пропущенных студентами форм текущего контроля по предмету подает в деканат информацию о пропусках.

7.2 Деканат устанавливает причины пропуска занятий и готовит распоряжение по их бесплатном или платном повторном прохождении.

7.4 Студент, обязанный повторно пройти формы текущего контроля, пропущенные по неуважительной причине, с целью повышения рейтинговой оценки текущей успеваемости, должен оплатить их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом.

На основании утверждаемой приказом ректора стоимости образовательных услуг деканат выставляет студенту, повторно проходящему формы текущего контроля, квитанцию на оплату в электронном виде в информационной системе «Студенты».

Для повторного прохождения форм текущего контроля студент обращается в деканат с заявлением установленной формы. Предоставление

студентом копии подтверждения об оплате либо информация о произведенном платеже в системе «Студент» является основанием для проставления методистом соответствующей отметки в заявлении.

7.5 Студенты, осуществляющие повторное прохождение форм текущего контроля, должны предоставить преподавателю оформленный бланк заявления с отметкой деканата о допуске и пройти повторное прохождение форм текущего контроля, как правило, в течение месяца, следующего за месяцем, в котором были пропущены занятия.

7.6 Преподаватель ведет учет указанных дополнительных занятий в карточке № 2 с указанием даты повторного прохождения занятий.

7.7 Заведующий кафедрой информирует деканат факультета о не отработанных студентом пропущенных форм текущего контроля в виде докладной записки.