



**БЕЛОРУССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора БГУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конкурсе  
«Лучший молодежный проект»**

Глава I  
Общие положения

1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса студенческих проектов «Лучший молодежный проект» (далее – Конкурс).

2. Предметная область Конкурса.

Студенческие проекты, направленные на внедрение в учебно-воспитательный процесс БГУ новых форм самообразования и саморазвития обучающихся в области культуры, спорта, исследовательской деятельности и профессионального становления.

3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении.

Проект – целенаправленный, координируемый, заранее проработанный и запланированный на определенное время переход некой студенческой идеи (в рамках предметной области Конкурса) в результат – реализация идеи на практике.

Куратор проекта – работник университета, имеющий полномочия по принятию решений по проекту, оказывающий психолого-педагогическое и методическое сопровождение деятельности и развития проектной команды. Решение о назначении принимает руководитель структурного подразделения / факультета, работником которого является куратор проекта.

Проектная команда (участники Конкурса) – это коллектив обучающихся, каждый член которого выполняет определенные функции для достижения целей проекта, зарегистрированный секретарем экспертной комиссии для участия в Конкурсе. Участниками Конкурса могут быть студенты БГУ дневной формы обучения и учащиеся юр. колледжа (далее - обучающиеся). Возраст участника Конкурса не может превышать 30 лет.

Грант – безвозмездная субсидия проектной команде в денежной форме на реализацию проекта с последующим отчетом об её использовании.

#### 4. Цели Конкурса.

Конкурс проводится в целях:

выявления и поддержки лучших студенческих проектов, реализация которых откроет новые образовательные возможности самообразования и саморазвития для обучающихся университета;

привлечения обучающихся к участию в развитии учебно-воспитательного процесса в БГУ;

развития студенческих инициатив;

поддержки и стимулирования проектной деятельности обучающихся в БГУ;

развития в БГУ условий для эффективной реализации государственной молодежной политики.

#### 5. Этапы и номинации Конкурса.

##### 5.1. Конкурс проводится в III этапа:

I этап – конкурс проектов на получение грантов.

II этап – реализация проектов.

III этап – презентация результатов реализованных проектов, подведение итогов Конкурса.

5.2. Конкурс грантов проводится по двум номинациям, в зависимости от масштаба изменений, которые принесет проект в образовательный процесс БГУ:

«Проекты университета» – принимают участие проекты, проводимые в рамках двух и более факультетов БГУ;

«Проекты факультетов» – принимают участие проекты, проводимые в рамках одного факультета БГУ.

5.3. Экспертная комиссия может определять дополнительные номинации. Перечень дополнительных номинаций утверждается приказом Ректора БГУ.

#### 6. Финансирование Конкурса.

6.1. Объем выделяемых финансовых средств и источники финансирования Конкурса определяются приказом ректора БГУ.

6.2. Расходование денежных средств по гранту осуществляется в безналичном порядке согласно смете расходов и в соответствии с принятыми правилами документооборота в БГУ, с составлением сметы расходов по каждому гранту.

## Глава II.

### Порядок проведения Конкурса

7. I этап – конкурс проектов на получение грантов.

7.1. Для участия в Конкурсе проектная команда, в установленные приказом ректора БГУ сроки, подает в управление воспитательной работы с молодежью (секретарю экспертной комиссии) пакет документов

по представляемому проекту (Приложение 1), материалы должны быть поданы в электронном и печатном виде.

7.2. После подачи участниками Конкурса пакета документов секретарь экспертной комиссии проводит предварительную экспертизу поданных на Конкурс материалов на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, регистрирует участников Конкурса, определяет одного или нескольких рецензентов из числа членов экспертной комиссии или привлеченных экспертов-консультантов для каждого проекта (список рецензентов утверждается председателем экспертной комиссии).

7.3. После окончания срока приема конкурсных работ председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место открытой публичной защиты проектов.

7.4. Во время публичной защиты проектов экспертная комиссия знакомится с рецензиями по каждому проекту, участники Конкурса презентуют и защищают свои проекты, отвечают на возникающие вопросы по проекту.

7.5. По результатам проведения открытой публичной защиты проектов на заседании экспертной комиссии подводятся итоги I-ого этапа Конкурса, распределяются гранты на реализацию проектов (с указанием конкретных статей расходов).

7.6. Итоги работы экспертной комиссии по I этапу Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов, присутствующих на заседании.

7.7. Решение о выделении грантов на реализацию проектов оформляется приказом ректора БГУ (с указанием: названия проекта, руководителя проекта (Ф.И.О., факультет, курс), куратора проекта (Ф.И.О., должность), размера выделенного гранта).

8. II этап – реализация проектов.

8.1. Грант выделяется сроком на один год со дня подписания приказа ректора БГУ о выделении грантов на реализацию проектов, по истечению этого срока проектная команда не может воспользоваться грантом.

8.2. Грант может быть использован только на конкретные статьи расходов, определенные экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту.

8.3. При освоении гранта проектная команда обязана выполнить план реализации проекта, заявленный в проекте.

8.4. Вносить изменения в план реализации проекта проектная команда может только до момента освоения гранта. Новый план должен быть утвержден председателем экспертной комиссии.

8.5. Управление воспитательной работы с молодежью осуществляет контроль за ходом реализации конкурсных проектов и выполнением участниками Конкурса условий данного Положения, оказывает методическую и организационную помощь проектной команде и куратору проекта в их деятельности.

9. III этап – презентация результатов реализованных проектов, подведение итогов Конкурса.

9.1. По итогам реализации проектов, проводится открытая публичная презентация результатов реализованных проектов (далее – презентация результатов). В презентации результатов могут принимать участие и проекты, которые не получили грант, но участвовали в I этапе Конкурса и были реализованы.

9.2. Председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место презентации результатов.

9.3. По итогам презентации результатов на заседании экспертной комиссии подводятся итоги и определяются победители и лауреаты Конкурса по номинациям.

9.4. Итоги работы экспертной комиссии по определению победителей и лауреатов Конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов, присутствующих на заседании.

9.5. Решение об определении победителей и лауреатов Конкурса, формах материального и морального поощрения участников Конкурса оформляется приказом ректора БГУ.

### Глава III.

#### Критерии оценки

10. Критерии оценки проектов, используемые для подведения итогов первого этапа Конкурса (максимум 30 баллов):

10.1. Полезность разработок для БГУ, влияние проекта на формирование и развитие образовательной среды университета, цели, задачи и актуальность проекта (до 10 баллов).

10.2. Реалистичность проекта, полнота и содержательность проекта, внутренняя согласованность частей проекта, объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров) (до 10 баллов).

10.3. Форма защиты проекта, эстетика оформления представленных материалов (до 10 баллов).

11. Критерии оценки презентаций результатов, используемые для подведения итогов третьего этапа Конкурса (максимум 70 баллов):

11.1. Масштаб положительных изменений, которые произошли в образовательной среде университета в результате реализации проекта (до 20 баллов).

11.2. Форма представления отчета по реализации проекта, умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты (до 10 баллов).

11.3. Представление результатов мониторинга эффективности реализации проекта (анкеты, отзывы, благодарности и др.) (до 10 баллов).

11.4. PR проекта (до 10 баллов).

11.5. Вовлеченность студенчества в проект (до 10 баллов).

11.6. Перспективы дальнейшего развития проекта (до 10 баллов).

## Глава IV.

### Экспертная комиссия Конкурса и куратор проекта

#### 12. Экспертная комиссия Конкурса.

12.1. Для организации и проведения Конкурса создается экспертная комиссия.

12.2. В состав экспертной комиссии входят: председатель, секретарь (из числа работников управления воспитательной работы с молодежью) и члены экспертной комиссии.

12.3. Председателем экспертной комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам БГУ.

12.4. Персональный состав членов экспертной комиссии утверждается приказом ректора БГУ.

12.5. Экспертная комиссия имеет право привлекать независимых экспертов-консультантов для экспертизы представленных проектов и написания рецензий на проекты, принимающие участие в Конкурсе.

13. Секретарь экспертной комиссии имеет право:

13.1. Отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия поданных материалов требованиям настоящего Положения.

13.2. Рекомендовать участникам Конкурса внести в поданный на Конкурс проект правки для продолжения участия в Конкурсе или получения гранта.

13.3. Выступать на заседаниях экспертной комиссии с предложениями.

Принимать участие в голосованиях, проводимых в рамках заседаний экспертной комиссии.

14. Секретарь экспертной комиссии обязан:

14.1. Обеспечить своевременное информирование заинтересованных лиц о проводимом Конкурсе.

14.2. Проверить поданные для участия в Конкурсе проекты на соответствие их оформления и содержания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением.

14.3. Зарегистрировать участников Конкурса.

14.4. Подготовить список рецензентов поданных на Конкурс проектов из числа членов экспертной комиссии и привлеченных экспертов-консультантов для утверждения его председателем экспертной комиссии.

14.5. Ознакомить рецензентов с определенными им для рецензии проектами, собрать рецензии.

14.6. Ознакомить проектную команду с имеющимися на проект рецензиями до проведения открытой публичной защиты проектов.

14.7. Ознакомить членов экспертной комиссии с имеющимися рецензиями по каждому проекту во время открытой публичной защиты проектов.

14.8. Организовывать необходимые для проведения Конкурса заседания экспертной комиссии.

14.9. Подготовить протоколы заседаний экспертной комиссии, проекты соответствующих приказов.

14.10. Проинформировать руководителей проектных команд о рекомендациях по реализации проектов, данных членами экспертной комиссии во время заседаний.

14.11. Предпринимать другие меры для организации и проведения Конкурса.

15. Члены экспертной комиссии имеют право:

15.1. Принимать участие в определении проектов, которым будет выделен грант, суммы грантов и статей расходов на которые будет выделен грант.

15.2. Давать рекомендации участникам Конкурса по реализации проектов.

16. Члены экспертной комиссии обязаны:

16.1. Обеспечить равные условия для всех участников Конкурса.

16.2. Присутствовать во время открытой публичной защиты проектов.

16.3. Присутствовать на заседаниях экспертной комиссии.

16.4. Руководствоваться критериями оценки проектов (гл. IV п. 4.1.) при рассмотрении проектов и распределении грантов, а также критериями оценки презентации результатов (гл. IV п. 4.2.) при принятии решений по подведению итогов I и III этапов Конкурса соответственно.

16.5. Подвести итоги I этапа Конкурса, распределить гранты (с указанием конкретных статей расходов на основании поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту).

16.6. Определить победителей и лауреатов Конкурса.

17. Куратор проекта имеет право:

17.1. Обращаться в управление воспитательной работы с молодежью за разъяснением пунктов настоящего Положения.

17.2. Принимать решения по реализации проекта.

17.3. Давать рекомендации и поручения участникам проектной команды по реализации проекта.

17.4. Принимать участие в реализации проекта на всех этапах работы.

17.5. Отказаться от кураторства (до освоения гранта).

18. Куратор проекта обязан:

18.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

18.2. Курировать проектную команду на протяжении всего Конкурса.

18.3. Осуществлять контроль за расходованием денежных средств по гранту.

18.4. Организовывать выполнение плана реализации проекта.

18.5. Контролировать отклонения от запланированного хода работ по проекту и следить за его изменениями, разобраться в причинах отклонений, дать необходимые рекомендации участникам проектной команды.

## Глава V

### Права и обязанности участников Конкурса

19. Участники Конкурса имеют право:

19.1. Получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса.

19.2. Обращаться в управление воспитательной работы с молодежью за разъяснением пунктов настоящего Положения.

19.3. Освоить грант на реализацию проекта, в случае его выделения, по статьям расходов, определенным экспертной комиссией на основе поданной участниками Конкурса калькуляции затрат по запрашиваемому гранту в соответствии с данным Положением и принятыми правилами документооборота в БГУ.

19.4. Отказаться от участия в Конкурсе (до освоения гранта).

19.5. Вносить изменения в план реализации проекта (с обязательным согласованием нового плана председателем экспертной комиссии) до момента использования денег, выделенных в качестве гранта.

20. Участники Конкурса обязаны:

20.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

20.2. Своевременно зарегистрироваться для участия в Конкурсе и представить пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

20.3. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

20.4. Выполнить план реализации проекта, при использовании выделенного гранта.

20.5. Осуществлять стратегическое и тактическое планирование работы по проекту.

20.6. Предоставлять (по требованию) в управление воспитательной работы с молодежью и куратору проекта достоверную информацию о ходе работ по выполнению плана проекта.

20.7. Выполнять поручения по реализации проекта, данные куратором проекта.

АНКЕТА-ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе  
«Лучший молодежный проект»

Название проекта

**Руководитель проектной команды:** (Ф.И.О., факультет, курс, выполняемая общественная работа, контактные телефоны).

**Участники проектной команды:**

**1.** (Ф.И.О., факультет, курс, выполняемая общественная работа, контактные телефоны).

**2.** ... и т.д.

**Куратор проекта:** (Ф.И.О., должность, место работы: структурное подразделение/ факультет, контактные телефоны).

**Материально ответственное лицо структурного подразделения / факультета:** (Ф.И.О., должность, место работы: структурное подразделение/ факультет, контактные телефоны).

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

- Цель проекта.
- Задачи проекта.
- Значимость и актуальность проекта.
- Целевые группы проекта.
- Краткое содержание проекта.
- Предполагаемые результаты проекта.
- Полезность проекта для Белорусского государственного университета/факультета.
- Календарный план выполнения работ по гранту (не может превышать 1 год).
- Распределение обязанностей между участниками проектной команды, привлеченными к реализации проекта лицами и организациями.
- Калькуляция затрат по запрашиваемому гранту с обоснованием их по статьям расходов (заработная плата не выплачивается и в калькуляцию затрат не включается).
- Презентационные материалы проекта: фотографии, схемы, графики, таблицы и т.д.

Подпись руководителя структурного подразделения / декана факультета

Подпись куратора проекта

Подпись руководителя проектной команды