



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКИ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

24.12.2019 № 837-ОД

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

г. Минск

О порядке и сроках проведения
анализа СМК со стороны
руководства за 2019 год

В целях совершенствования системы менеджмента качества и в соответствии с СТУ ДП 9.3 / 10.3-01 Анализ СМК со стороны руководства и улучшение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения подготовительных работ по анализу СМК БГУ за 2019 год (прилагается).
2. Исполнителям представить информацию в срок и в соответствии с Планом проведения подготовительных работ по анализу СМК БГУ за 2019 год.
3. Провести анализ СМК за 2019 год и подготовить отчет на основании информации об изменениях в структурных подразделениях БГУ, о выполнении целей в области качества структурных подразделений, отчетов по мониторингу процессов, результатов проведения внутренних и инспекционного аудитов анализа результатов рассмотрения жалоб и предложений, поступивших в БГУ, информации о выполнении плана мероприятий по совершенствованию СМК, информации об анализе рисков и возможностей, анализа анкетирования потребителей.

Первый проректор

О. А. Ивашкевич

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа: Приказы по основной деятельности (ОД)

О порядке и сроках проведения анализа СМК со стороны руководства за 2019 год

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Начальник управления (Управление организационной работы и документационного обеспечения)	Согласен	18.12.2019 8:53:00		Черкасская Н.Б.	
Начальник Главного управления (Главное управление образовательной деятельности)	Согласен	18.12.2019 11:20:00		Достанко Е.А.	

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора БГУ

от 24.12.2019 № 837-ОД

**План
подготовительных работ по анализу СМК БГУ за 2019 год**

№	Наименование работ (мероприятий)	Ответственный исполнитель	Исполнители	Срок исполнения	Форма представления информации
Изменения в организационной структуре					
1.	Предоставление информации об изменениях в структурных подразделениях БГУ в 2019 году	Представитель руководства по качеству	Начальник УОРИДО	до 14 января 2020	Докладная записка по установленной форме в электронном виде
2.	Подготовка новой редакции органиграммы БГУ	Представитель руководства по качеству	Заместитель начальника ГУОД – начальник ОМКО	до 20 января 2020	Органиграмма БГУ, утвержденная ректором
Цели в области качества					
3.	Предоставление информации о выполнении целей в области качества структурного подразделения за 2019 год	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 20 января 2020	Докладная записка ПРК (Ивашкевичу О. А.) по установленной форме в электронном виде, направленная в СЭД «Дело» Данильченко А.О.
4.	Предоставление целей в области качества структурных подразделений на 2020 год	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 20 января 2020	Докладная записка ПРК (Ивашкевичу О. А.) по установленной форме в электронном виде, направленная в СЭД «Дело» Данильченко А.О.
5.	Утверждение проекта «Цели БГУ в области качества на 2020 год»	Представитель руководства по качеству	Представитель руководства по качеству	до 03 февраля 2020	Проект документа «Цели БГУ в области качества на 2020 г.»
Мониторинг и измерение процессов					

6.	Предоставление отчетов по мониторингу процессов	Владельцы процессов	Руководители структурных подразделений	Факультеты до 27 января 2020	Отчеты в электронном и бумажном виде, подписанные деканом факультета, собираются в ГУОД и передаются владельцам процессов
				Главные управления и управления до 24 февраля 2020, ГУН до 02.03.20	Отчет в электронном и бумажном виде, подписанном владельцем процесса, передается в ГУОД для включения в отчет «Анализ СМК за 2019 год»
Аудит. Удовлетворенность потребителей					
7.	Предоставление сводного отчета о результатах проведения внутренних и инспекционного аудитов СМК БГУ в 2019 году	Представитель руководства по качеству	Заместитель начальника ГУОД – начальник ОМКО	до 27 января 2020	Раздел отчета «Анализ СМК за 2019 год»
8.	Предоставление сводного отчета по анализу удовлетворенности потребителей за 2019 год	Представитель руководства по качеству	Заместитель начальника ГУОД – начальник ОМКО	до 24 февраля 2020	Раздел отчета «Анализ СМК за 2019 год»
9.	Предоставление сводного отчета по анализу результатов рассмотрения жалоб и предложений, поступивших в БГУ в 2019 году	Представитель руководства по качеству	Начальник УОРИДО	до 27 января 2020	Докладная записка в СЭД «Дело» в ГУОД
План мероприятий по совершенствованию СМК					
10.	Предоставление структурными подразделениями информации о выполнении плана мероприятий по совершенствованию СМК за 2019 год	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 27 января 2020	Докладная записка ПРК (Ивашкевичу О. А.) по установленной форме в электронном виде, направленная в СЭД «Дело» Данильченко А.О.

11.	Предоставление структурными подразделениями плана мероприятий по совершенствованию СМК на 2020 год	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 24 февраля 2020	План мероприятий по совершенствованию СМК на 2020 год по установленной форме в электронном и бумажном виде, подписанный руководителем подразделения, передается в ГУОД Данильченко А.О.
Анализ рисков и возможностей					
12.	Предоставление структурными подразделениями информации об оценке рисков и возможностей в 2019 году	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 24 февраля 2020	Реестр рисков и возможностей по установленной форме в электронном виде, направленный в СЭД «Дело» Данильченко А.О.
13.	Предоставление структурными подразделениями плана мероприятий по управлению рисками и возможностями на 2020 год	Руководители структурных подразделений	Уполномоченные по качеству структурных подразделений	до 24 февраля 2020	План мероприятий по снижению рисков / реализации возможностей, по установленной форме в электронном виде, направленный в СЭД «Дело» Данильченко А.О.
Подготовка отчета «Анализ системы менеджмента качества БГУ за 2019 год»					
14.	Подготовка проекта отчета «Анализ системы менеджмента качества БГУ за 2019 год»	Представитель руководства по качеству	Заместитель начальника ГУОД – начальник ОМКО	Март 2020	Проект отчета «Анализ СМК за 2019 год»
15.	Рассмотрение СТУ 4-01 Контекст организации	Представитель руководства по качеству	Заместитель начальника ГУОД – начальник ОМКО	Март 2020	Проект изменений (в случае необходимости)
16.	Рассмотрение и утверждение отчета на Совете БГУ	Ректор	Представитель руководства по качеству	Март 2020	Проект решения Совета БГУ