

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

29.09.2014 г. № 2/1

г. Мінск

г. Минск

Рашэнне Савета БДУ

«Вынікі працы Беларускага дзяржаўнага
ўніверсітэта ў 2013/2014 навучальным годзе і задачы
на 2014/2015 навучальны год»

1. Ухваліць у цэлым дзейнасць калектыву ўніверсітэта ў 2013/2014 па дасягненні мэтавых паказчыкаў, намечаных у мерапрыемствах Дзяржаўнай праграмы развіцця вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь на 2011–2015 гады, у Праграме перспектываў развіцця БДУ на 2011–2015 гады і планах працы комплексу БДУ на 2014/2015 нав. г.

2. Першачарговымі для выканання у 2014/2015 нав. г. Савет вызначае наступныя задачы:

2.1. У галіне аптымізацыі структуры комплексу БДУ і ўдасканалення дзейнасці ўніверсітэта ў адпаведнасці з патрабаваннямі СТБ ISO 9001 і стандартаў СТУ БДУ:

2.1.1. Працягнуць працу па структурнай аптымізацыі комплексу БДУ, стварэнні вучэбна-навукова-вытворчых цэнтраў, філіялаў кафедраў на базавых прадпрыемствах.

Тэрмін выканання – на працягу 2014–2015 нав. г., адк. – Івашкевіч А.А., Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В.

2.1.2. Правесці актуалізацыю стандартаў СМЯ ў адпаведнасці з Кодэксам аб адукацыі Рэспублікі Беларусь і распрацаванымі на яго аснове новымі нарматыўнымі прававымі актамі.

Тэрмін выканання – да 1.02.2015 г., адк. Жураўкоў М.А., Хухлындзіна Л.М.

2.1.3. Распрацаваць тэхнічнае заданне па дапрацоўцы АІС «Дэканат», «Студэнты», «Кадры» для атрымання статыстычных даных, неабходных пры правядзенні аналізу СМЯ на факультэтах і БДУ (паспяховасць, доля выпускнікоў, якія атрымалі дыплом з адзнакай, сярэдні ўзрост ПВС і інш.)

Тэрмін выканання – да 1.02.2015 г., адк. Варатніцкі Ю.І., Хухлындзіна Л.М., Няпеўная Н.Т.

2.1.4. Распрацаваць праекты неабходных нарматыўных і метадычных дакументаў для пераходу ў 2015/2016 нав. г. да вядзення кафедрамі і факультэтамі не менш за 60% дакументацыі, якая адносіцца да вучэбнай і выхаваўчай працы, у электронным выглядзе з выкарыстаннем электроннага лічбавага подпісу супрацоўнікаў.

Тэрмін выканання – да 30.12.2014 г., адк. Варатніцкі Ю.І., Хухлындзіна Л.М., Багамазаў А.П.

2.2. У кадровай палітыцы:

2.2.1 Распрацаваць новыя планы – прагнозы патрэбнасцяў кафедраў у навукова-педагагічных работніках вышэйшай кваліфікацыі на бліжэйшыя тры гады з мэтай іх падрыхтоўкі праз аспірантуру і дактарантуру, у тым ліку па вострадэфіцытных новых для Рэспублікі Беларусь спецыяльнасцях у замежных навукова-адукацыйных цэнтрах – партнёрах БДУ.

Тэрмін выканання – 1 снежня 2014 г., адк. Жураўкоў М.А., Івашкевіч А.А., Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.2.2. Арганізаваць павышэнне кваліфікацыі і навучальныя семінары для прафесарска-выкладчыцкага складу і вучэбна-дапаможнага персаналу па пытаннях распрацоўкі і вядзення вучэбнай дакументацыі ў адпаведнасці з дзеючымі правіламі.

Тэрмін выканання – на працягу 2014–2015 нав. г., адк. Хухлындзіна Л.М., Басава Г.І.

2.2.3. Арганізаваць навучальныя семінары для маладых выкладчыкаў па сучасных адукацыйных тэхналогіях у вышэйшай школе.

Тэрмін выканання – на працягу 2014–2015 нав. г., адк. Хухлындзіна Л.М., Самахвал В.В., Салаўёў П.Л.

2.2.4. Забяспечыць штогадовы перагляд рэзерву на кіраўнічыя пасады, сфарміраванага на перыяд 2013 – 2015 гг., з улікам з’яўлення ў калектывах новых маладых работнікаў, якія валодаюць высокай прафесійнай падрыхтоўкай і арганізацыйнымі здольнасцямі.

Тэрмін выканання – штогадова да 31 снежня, адк. Жураўкоў М.А., Няпеўная Н.Т., кіраўнікі структурных падраздзяленняў.

2.2.5. Арганізаваць на планавай аснове вучобу рэзерву кіраўнікоў, прыцягваючы для гэтага спецыялістаў з вялікім вопытам арганізацыйна-кіраўніцкай працы.

Тэрмін выканання – на працягу 2014–2015 нав. г., адк. Жураўкоў М.А., Няпеўная Н.Т.

2.2.6. Скарэктываваць планы павышэння кваліфікацыі прафесарска-выкладчыцкім складам і вучэбна-дапаможным персаналам з улікам патрабавання аб павышэнні кваліфікацыі не менш за адзін раз на пяць гадоў.

Тэрмін выканання – да 1 лістапада 2014 г., адказныя – кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.3. У адукацыйнай дзейнасці:

2.3.1. Распрацаваць і прадставіць да зацвярджэння тыпавыя вучэбныя праграмы па дысцыплінах у адпаведнасці з адукацыйнымі стандартамі новага пакалення для першай ступені вышэйшай адукацыі, а таксама для магістратуры.

Тэрмін выканання – да 1 мая 2015, адк. Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В., Хухлындзіна Л.М., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.3.2. Забяспечыць няўхільнае выкананне перспектыўных планаў падрыхтоўкі вучэбных выданняў, у тым ліку на электронных носьбітах, у адпаведнасці з патрабаваннямі адукацыйных стандартаў новага пакалення.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Данільчанка А.В., Герасімовіч Н.М., Хухлындзіна Л.М., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.3.3 Працягнуць працу па размяшчэнні электронных версій вучэбна-метадычных, вучэбна-праграмных і навуковых выданняў у электроннай бібліятэцы БДУ; актуалізаваць і верыфіцыраваць базы даных «Забяспечанасць дысцыплін».

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В., кіраўнікі адукацыйных і навуковых падраздзяленняў, загадчыкі кафедраў, Лапо П.М.

2.3.4. Абнавіць планы стварэння электронных адукацыйных рэсурсаў, уключаючы электронныя ВМК і адукацыйныя рэсурсы на базе сістэмы кіравання навучаннем “Moodle”, у якіх прадугледзець поўнае забеспячэнне імі да 2016 г. выкладаемых агульнанавуковых і агульнапрафесійных дысцыплін з улікам патрабаванняў інтэраперабельнасці (магчымасці ўзнаўлення на розных носьбітах, уключаючы мабільныя). Абноўленыя планы прадставіць для зацвярджэння прарэктарам па вучэбнай рабоце.

Тэрмін выканання – да 1 лістапада 2014 г., адк. Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў, загадчыкі кафедраў.

2.3.5. Забяспечыць паўсюдны доступ да электронных адукацыйных рэсурсаў праз размяшчэнне іх на веб-сайтах універсітэта, адукацыйных падраздзяленняў, у электроннай бібліятэцы БДУ.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Варатніцкі Ю.І., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў, загадчыкі кафедраў, Лапо П.М.

2.3.6. Разгледзець на Навукова-метадычным савете ўніверсітэта пытанні:

- аб узаемадзеянні Медыяцэнтра БДУ з адукацыйнымі падраздзяленнямі па ўдзеле ў распрацоўцы і ўкараненні ў вучэбны працэс сучасных адукацыйных тэхналогій на базе сістэмы кіравання навучаннем “Moodle”, аб садзейнічанні ў стварэнні мультымедычнага навучальнага кантэнту;

- аб рэалізацыі ў 2014/2015 нав. г. на базе ЦІТ і шэрагу факультэтаў пілотнага праекта па распрацоўцы электронных ВМК па дзвюх спецыяльнасцях для аднаго года навучання на базе SumTotal Toolbook Instructor;

- аб распрацоўцы ў 2014/2015 нав. г. на базе Медыяцэнтра БДУ адабраных для рэалізацыі пілотнага праекта 3 анлайн-курсаў для навучання на англійскай мове на базе сістэмы кіравання навучаннем “Moodle”.

Тэрмін выканання – на плане працы Навукова-метадычнага савета БДУ, адк. Жураўкоў М.А., Хухлындзіна Л.М., Варатніцкі Ю.І., Салаўёў П.Л.

2.3.7. Прыняць неабходныя меры па павелічэнні прывабнасці праграм павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі для спецыялістаў, якія працуюць у розных галінах эканомікі або плануюць змяніць профіль сваёй прафесійнай дзейнасці.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Тоўсцік А.Л., Данільчанка А.В., кіраўнікі падраздзяленняў, якія забяспечваюць павышэнне кваліфікацыі і перападрыхтоўку.

2.4. У навукова-даследчай дзейнасці:

2.4.1. У навукова-адукацыйных падраздзяленнях комплексу БДУ арганізаваць працу па фарміраванні новых ДПНД на 2016-2020 гады.

Тэрмін выканання – на працягу 2014-2015 гг., адк. Івашкевіч А.А., Дзік Т.А., кіраўнікі навукова-даследчых і адукацыйных падраздзяленняў.

2.4.2. Правесці комплекс падрыхтоўчых мерапрыемстваў для акрэдытацыі на федэральных электронных гандлёвых пляцоўках Расійскай Федэрацыі. Арганізаваць правядзенне маніторынгу канкурэнтных працэдур закупаў навукова-тэхнічнай прадукцыі (паслуг) на пляцоўках Рэспублікі Беларусь і Расійскай Федэрацыі, а таксама ўдзел распрацоўшчыкаў БДУ ў працэдурах закупаў.

Тэрмін выканання – да 31.12.2014, адк. Івашкевіч А.А., Дзік Т.А.

2.4.3. Забяспечыць безумоўнае выкананне плана абарон дысертацый супрацоўнікамі і навучэнцамі на 2014 год (52 кандыдацкія і 4 доктарскія дысертацыі).

Тэрмін выканання – да 31.12.2014, адк. кіраўнікі навукова-даследчых і адукацыйных падраздзяленняў, Івашкевіч А.А., Дзік Т.А.

2.5. У выдавецкай дзейнасці:

2.5.1. Прадугледзець у планах выдавецкай дзейнасці рост колькасці выданняў з грыфам Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, сумеснага грыфа Міністэрства адукацыі і навукі Расійскай Федэрацыі і Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, грыфа Вучэбна-метадычных аб'яднанняў.

Тэрмін выканання – штогадова пры фарміраванні тэматычнага плана выданняў, адк. Данільчанка А.В., Герасімовіч Н.М.

2.5.2. Укараніць маркетынговую сістэму вывучэння попыту на выдаваемую кніжную прадукцыю ў нашай краіне і за мяжой з мэтай яе прамой пастаўкі ў бібліятэкі вышэйшых навучальных устаноў або рэалізацыі праз гандлёва-рознічную сетку.

Тэрмін выканання – штогадова, адк. Данільчанка А.В., Панарадаў У.В., Герасімовіч Н.М., Лапо П.М.

2.6. У ідэалагічнай і выхаваўчай працы:

2.6.1. Праводзіць інфармацыйна-тлумачальную працу са студэнтамі і работнікамі ўніверсітэта з улікам будучай выбарчай кампаніі па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Сувораў У.В., Багамазаў А.П., кіраўнікі БДУ і падраздзяленняў.

2.6.2. Актывізаваць інфармацыйна-метадычную працу намеснікаў кіраўнікоў адукацыйных падраздзяленняў па выхаваўчай працы з куратарамі акадэмічных груп.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.6.3. Арганізаваць працу групы па маніторынгу ідэалагічнай і выхаваўчай працы ў структурных падраздзяленнях БДУ.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Сувораў У.В., Багамазаў А.П., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.7. У міжнародным супрацоўніцтве:

2.7.1. Працягнуць працу па нарошчванні экспарту адукацыйных паслуг за кошт павялічэння кантынгенту навучэнцаў з краін СНД, Блізкага Усходу, Паўднёва-Усходняй і Паўднёва-Заходняй Азіі, Лацінскай Амерыкі, Афрыкі. Прыняць меры па дасягненні ў адпаведнасці з Дзяржаўнай праграмай развіцця вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь на 2011 – 2015 гады трохкратнага росту аб'ёмаў экспарту адукацыйных паслуг.

Тэрмін выканання – на працягу 2014/2015 нав. г., адк. Рэзнікаў В.Я., кіраўнікі адукацыйных падраздзяленняў.

2.7.2. Працоўнай групе «Рэйтынг БДУ» сумесна з адукацыйнымі і навуковымі ўстановамі комплексу БДУ:

- праводзіць пастаянны маніторынг укладаў структурных падраздзяленняў у паляпшэнне пазіцый БДУ ў вядомых сусветных рэйтынгах;

- працягнуць правядзенне інструктыўных і навучальных семінараў для супрацоўнікаў універсітэта, адказных за працу з электроннымі інфармацыйнымі рэсурсамі.

Тэрмін выканання – па асобным плане, адк. Тоўсцік А.Л., Варатніцкі Ю.І., Лапо П.М.

2.7.3. Арганізаваць працу па падрыхтоўцы праектных прапаноў для ўдзелу ў міжнародных праграмах «Гарызонт-2020», «Erasmus+», а таксама ў рамках рэалізацыі міжнародных праектаў па лініі ЮНЕСКА, Германскай службы акадэмічных абменаў і іншых міжнародных і рэгіянальных арганізацый і фондаў.

Тэрмін выканання – у адпаведнасці з планам падачы заявак на праектах, адк. Жураўкоў М.А., Дзік Т.А., Рэзнікаў В.Я., кіраўнікі адукацыйных і навуковых падраздзяленняў.

2.7.4. З мэтай стварэння ўмоў для выканання даручэнняў органаў дзяржаўнага кіравання, рэалізацыі міждзяржаўных і міжведамасных праграм супрацоўніцтва і павышэння эфектыўнасці супрацоўніцтва між ВНУ:

2.7.4.1. правесці аналіз наяўных пагадненняў БДУ і падрыхтаваць прапановы па спыненні дзеяння нерэалізуемых дамоў,

тэрмін выканання – да 31.12.2014 г., адк. Рэзнікаў В.Я.

2.7.4.2. уключыць у штогадовы каштарыс выдаткаў БДУ фінансаванне мерапрыемстваў з ВНУ-партнёрамі,

тэрмін выканання – да 31.12.2014 г., адк. Жураўкоў М.А., Антаневіч І.Ю., Рэзнікаў В.Я.

2.8. У развіцці матэрыяльна-тэхнічнай базы і ахове працы:

2.8.1. Забяспечыць кантроль за своєчасовым і мэтавым асваеннем фінансавых сродкаў, якія выдзяляюцца для забеспячэння навуковых даследаванняў і адукацыйнага працэсу, набыцця абсталявання і іншых асноўных сродкаў, рамонту і мадэрнізацыі будынкаў і збудаванняў комплексу БДУ.

Тэрмін выканання – на працягу 2013-2014 нав. г., адк. Панарадаў У.В., Рагавіцкі У.В., Антаневіч І.Ю., Каўшэвіч Т.У., Варанецкі М.М.

2.8.2. Забяспечыць выкананне паказчыкаў праграмы перспектыўнага развіцця ўніверсітэта ў галіне аховы працы, распрацаваць і зацвердзіць пералік прафілактычных мерапрыемстваў па зніжэнні прафесійных рызык ва ўсіх падраздзяленнях комплексу БДУ.

Тэрмін выканання – па асобным плане, адк. Сувораў У.В., Сурмач М.М.

3. Кіраўнікам структурных падраздзяленняў комплексу БДУ абмеркаваць у даручаных калектывах гэта Рашэнне, распрацаваць планы мерапрыемстваў па яго рэалізацыі і прадставіць указаныя планы прарэктарам, якія курыруюць адпаведныя падраздзяленні, для аналізу і забеспячэння мер па іх выкананні.

Тэрмін выканання – да 1 снежня 2014, адк. прарэктары, кіраўнікі падраздзяленняў комплексу БДУ.

4. Начальніку ўпраўлення арганізацыйнай працы і дакументацыйнага забеспячэння, Вучонаму сакратару Савета ўзяць пад асобы кантроль выкананне рашэнняў Савета і распрацаваных у адпаведнасці з імі планаў падраздзяленняў па рэалізацыі рашэнняў Савета.

Тэрмін выканання – пастаянна, адк. Свяцкі У.В., Ходзін С.М.

Старшыня Савета,
акадэмік

С.У. Абламейка

Вучоны сакратар

С.М. Ходзін