

Описание специализированного модуля «Деловое общение и коммуникация»

1	Название специализированного модуля (дисциплины) по выбору студента	Деловое общение и коммуникация
2	Курс обучения	1-4 ; для всех специальностей БГУ
3	Семестр обучения	2-8
4	Количество кредитов	2
5	Ф.И.О. лектора	
6	Цели специализированного модуля по выбору студента	Развитие умений и навыков эффективной деловой коммуникации (в том числе в Интернет-среде) и управления ею; анализа и учета вербальных и невербальных проявлений собеседника; использования технологий распознавания и защиты от манипулирования во взаимодействии; предупреждения и разрешения конфликтов
7	Пререквизиты	Основы психологии и педагогики
8	Содержание специализированного модуля по выбору студента	Характеристика, средства и принципы делового общения. Стратегии и эффективные технологии взаимодействия и воздействия в деловом общении. Этика служебных взаимоотношений. Искусство публичного выступления. Затруднения и конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения. Методы управления деловой коммуникацией. Психолого-педагогические аспекты маркетинговой коммуникации. Особенности деловой Интернет-коммуникации
9	Рекомендуемая литература	1. Леонтьев, А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. – 3-е изд. – М.: Смысл, 2006. – 385 с. 2. Технология делового общения / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – Минск: Издательский центр «Экономпресс», 1999. – 128 с. 3. Шейнов, В.П. Искусство убеждать / В.П. Шейнов. – Москва: [ПРИОР], 2004. - 302 с. 4. Накамото, С. Гений общения. Как им стать? / С. Накамото. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.
10	Методы преподавания	Деловые игры, кейс-метод, проектный метод, «мозговой штурм», тренинг и др.
11	Язык обучения	Русский
12	Условия (требования), текущий контроль	Решение компетентностных задач, выполнение творческих заданий; разработка и защита учебно-исследовательских проектов, рефератов
13	Форма текущего контроля	Зачет

Description of the specialized module "Business communication "

1	Optional Module	Business communication
2	Year of study	1-4; for of all qualifications of the BSU
3	Semester	2-8
4	Accreditation	2 credits
5	Lectures	
6	Aims and objectives	This module aims at developing skills of effective business communication, including Internet environment, and its management; analysis and monitoring of verbal and non-verbal expressions of interlocutors; the use of recognition and protection technologies against manipulation and fake information; conflict prevention and resolution
7	Prerequisites	Fundamentals of psychology and pedagogics
8	Summary	Characteristics, means and principles of business communication. Strategies and effective technologies for interaction and impact on the individual in business communication. Ethics of working relationships. The art of public speaking. Difficulties and conflicts in business communication and ways to resolve them. Methods of managing business communication. Psychological and pedagogical aspects of marketing communication. Features of business Internet communication
9	References	1. Леонтьев, А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. – 3-е изд. – М.: Смысл, 2006. – 385 с. 2. Технология делового общения / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – Минск: Издательский центр «Экономпресс», 1999. – 128 с. 3. Шейнов, В.П. Искусство убеждать / В.П. Шейнов. – Москва: [ПРИОР], 2004. - 302 с. 4. Накамото, С. Гений общения. Как им стать? / С. Накамото. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.
10	Teaching Methods	Business role-playing games, case study, project method, brainstorming, training, etc.
11	Language	Russian
12	Requirements and current assessment	Demonstrate an ability to solve competence-based tasks. Reflect on their own experiences as a learner in a variety of different contexts and settings. Make productive links between theoretical ideas and practical applications through business role-playing games, situation analysis, discussions, student-revised projects, presentations, reports
13	Final Assessment	Test

Апісанне спецыялізаванага модуля "Дзелавыя зносіны і камунікацыя"

1	Назва спецыялізаванага модуля (дысцыпліны) па выбары студэнта	Дзелавыя зносіны і камунікацыя
2	Курс навучання	1-4; для ўсіх спецыяльнасцей БДУ
3	Семестр навучання	2-8
4	Колькасць крэдытаў	2
5	П.І.І. па Б. лектара	
6	Мэты спецыялізаванага модуля па выбары студэнта	Развіццё ўменняў і навыкаў эфектыўнай дзелавой камунікацыі (у тым ліку ў Інтэрнэт-асяроддзі) і кіравання ёю; аналізу і ўліку вярбальных і невярбальных праяўленняў суб'екта; выкарыстання тэхналогій распазнавання і аховы ад маніпулявання падчас узаемадзеяння; папярэджванне і вырашэнне канфліктаў
7	Прэрэквізіты	Асновы псіхалогіі і педагогікі
8	Змест спецыялізаванага модуля па выбары студэнта	Характарыстыка, сродкі і прынцыпы дзелавых зносінаў. Стратэгіі і эфектыўныя тэхналогіі ўзаемадзеяння і ўздзеяння ў дзелавых зносінах. Этыка службовых узаемаадносін. Мастацтва публічнага выступлення. Цяжкасці і канфлікты ў дзелавой камунікацыі і шляхі іх вырашэння. Метады кіравання дзелавой камунікацыяй. Псіхалага-педагагічныя аспекты маркетынгу камунікацыі. Асаблівасці дзелавой Інтэрнэт-каmunікацыі
9	Рэкамендаваная літаратура	1. Леонтьев, А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев. – 3-е изд. – М.: Смысл, 2006. – 385 с. 2. Технология делового общения / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – Минск: Издательский центр «Экономпресс», 1999. – 128 с. 3. Шейнов, В.П. Искусство убеждать / В.П. Шейнов. – Москва: [ПРИОР], 2004. - 302 с. 4. Накамото, С. Гений общения. Как им стать? / С. Накамото. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.
10	Метады выкладання	Кейс-метад, праектны метад, дзелавая гульня, «мазгавы штурм», трэнінг і інш.
11	Мова навучання	Руская
12	Умовы (патрабаванні), бягучы кантроль	Рашэнне кампетэнтнасных задач, выкананне творчых заданняў; распрацоўка і абарона вучэбна-даследчыцкіх праектаў і рэфератаў
13	Форма выніковага кантролю	Залік