



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИК ПРОГРАММЫ «ЭРАЗМУС МУНДУС»



2 июня, 2014

Басько Наталья Владимировна
Методист отдела международного сотрудничества УМС

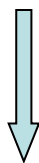
Правила оформления командировки на стажировку и обучение

baskonv@bsu.by тел.: 2095332 www.bsu.by / [Международная деятельность](#)

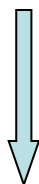
Скачать памятку и формы требуемых документов

Сайт БГУ:

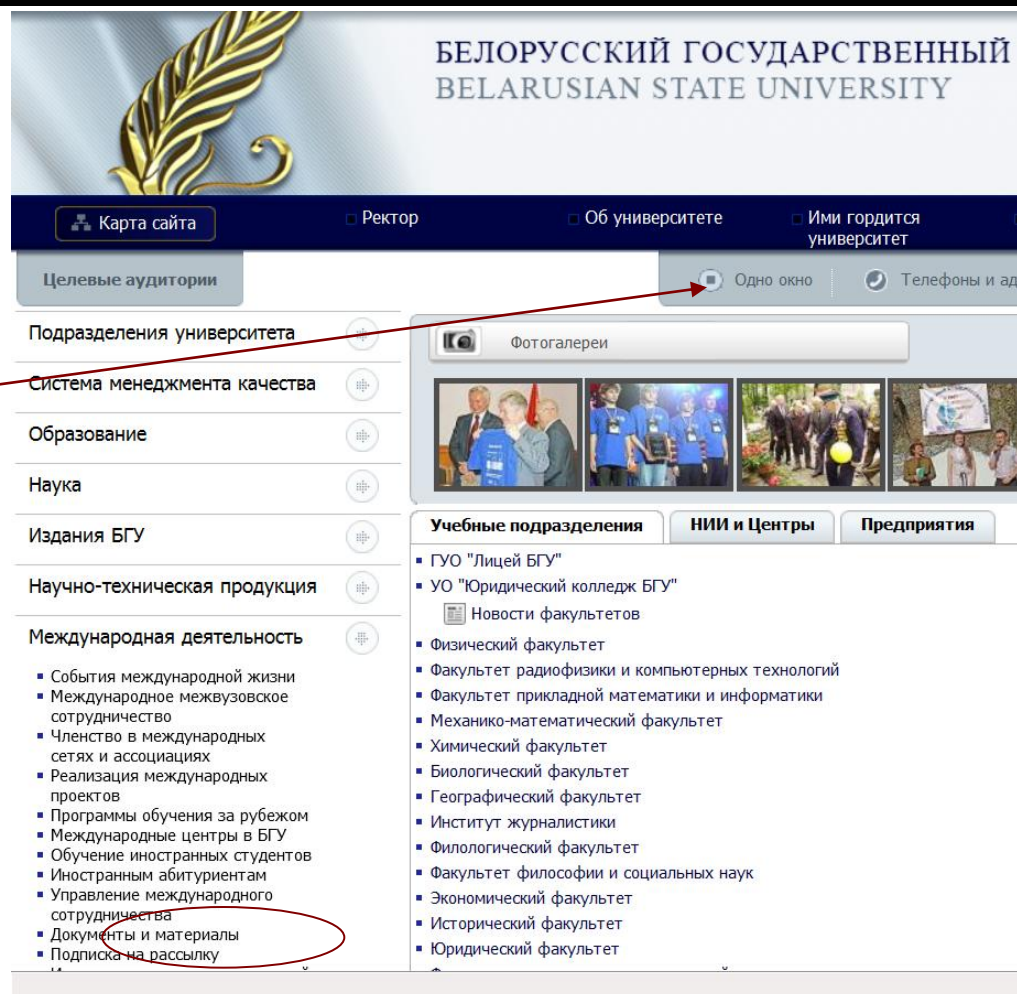
<http://www.bsu.by>



одно окно



Порядок оформления командировок в БГУ



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ «ЭРАЗМУС МУНДУС», 2 июня 2014

Н.В.Басько Правила оформления командировки

Порядок оформления документов

Предоставить в УМС (кабинет 407, ул.Ленинградская,20) следующие документы:

1. Докладную записку: подписывается

- деканом/заместителем декана;
- начальником / заместителем начальника УМС ;
- заместителем начальника ГУБВиФ ;
- заместителем начальника ГУПЭиИД;
- для аспирантов: отдел аспирантуры (Бобруйская 9, 420)

2. Задание (подписывается деканом либо заместителем декана)

3. Приглашение

4. Перевод приглашения (заверить перевод можно в УМС, к.407)

Задание и докладная записка визируются курирующим проректором

Структура задания

Цель: «обучение по специальности»

Укажите предметы, перечисленные в вашем Learning agreement

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Белорусского
государственного университета

_____ С.В.Абламейко
«__»_____200__ г.

ЗАДАНИЕ

для направления за границу обучающегося

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Факультет, курс:
3. Место и срок пребывания за границей:
4. Цель:

5. Предполагаемые результаты:

(дата)

(подпись обучающегося)

(подпись руководителя подразделения)

_____ (название факультета)

Просим направить _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: ____ . ____ . ____

Студента/магистранта/аспиранта (подчеркнуть нужное) _____

_____ (факультет, курс, бюджетная или платная форма обучения)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

№ паспорта _____ Дата рождения _____

Страна, город, учреждение _____

_____. Адрес учреждения _____,

_____ тел./факс _____

Условия принимающей стороны (указать в %):

оплата проезда _____, питания _____, проживания _____, стипендия _____, прочие выплаты (оргвзносы, оплата визы, мел. страховка) _____

Срок: _____ дней (месяцев), с _____ по _____

Цель _____

Просим вашего разрешения:

об оплате проезда: _____

(указать вид транспорта, маршрут)

расходов по найму жилья _____

прочих расходов _____

Источники финансирования _____

(факультет, НИР, х/д, раздел 01.02 и т.д.)

Сохранение стипендии для бюджетной формы обучения _____

Условия оплаты за обучение на период направления за границу для платной ф.о. _____

Прочие условия _____

Приложения: копия приглашения _____ стр., перевод приглашения _____ стр.

Руководитель факультета _____

(декан, зам.декана)

Согласовано:

УМС _____

(Ленинградская 20, 1305 или 409)

ГУ БУиФ _____

(Бобруйская 9, 203)ГУ

ПЭИД _____

(Бобруйская 9, 303)

Отдел аспирантуры _____

(Бобруйская 9, 420)

Докладная записка

Без оплаты за обучение, с
оплатой зачетно-
экзаменационной сессии

С правом сдачи
сессии

Сроки подачи документов и оформление приказа о командировании

Документы в УМС подаются не менее чем за **7 дней** до даты выезда за границу.

ссылка: <http://www.bsu.by> - одно окно

Телефон для консультаций: **2095332**