

Положение о порядке планирования, контроля и стимулирования подготовки научных работников высшей квалификации в БГУ

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – аспирант, соискатель, докторант.

НРВК – научный работник высшей квалификации,

АК – аттестационная комиссия обеспечивающая проведение текущей аттестации Обучающихся;

ГАК – Государственная аттестационная комиссия обеспечивающая проведение итоговой аттестации;

Перспективное планирование – планирование мест в аспирантуре и докторантуре (в том числе и в формах соискательства) на следующий календарный год;

Текущее планирование – планирование мест в аспирантуре и докторантуре (в том числе и в формах соискательства) на текущий календарный год;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке планирования, контроля и стимулирования процесса подготовки научных работников высшей квалификации (далее НРВК) в Белорусском государственном университете (далее Положение) определяет комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы послевузовского образования в БГУ. Положение распространяется на аспирантов, докторантов всех форм подготовки (далее Обучающихся).

1.2 Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 561 от 1 декабря 2011 года «О некоторых вопросах подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации», Кодексом Республики Беларусь об образовании в Республике Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2011 № 1049 «Положение о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 г. № 1016 «Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 479 «О некоторых вопросах организации послевузовского образования» и решением Совета БГУ от 30.01.2012, с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 08.02.2013 № 65 «Об итогах работы Министерства образования Республики Беларусь за 2012 год и основных задачах на 2013 год»

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Планирование подготовки НРВК в БГУ осуществляется с целью:

2.1.1 обеспечения работниками высшей научной квалификации образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также перспективного развития образовательных и научных подразделений университета;

2.1.2 подготовки НРВК для научно-образовательной, производственной, инновационной и административной сфер Республики Беларусь;

2.1.3 расширения экспорта образовательных услуг в сфере послевузовского образования.

2.2 В БГУ осуществляются следующие виды планирования в области подготовки НРВК:

2.2.1 Планирование подготовки кандидатских и докторских диссертаций в подразделениях БГУ на пятилетний период;

2.2.2 Перспективное планирование;

2.2.3 Текущее планирование;

2.2.4 Выработка предложений для Министерства образования Республики Беларусь по финансированию мероприятий по госзаказу на подготовку НРВК на предстоящий год за счет бюджетных средств с учетом конкретных специальностей и тематики диссертационных исследований Обучающихся в БГУ;

2.2.5 Планирование комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и развитие системы подготовки НРВК БГУ;

2.2.6 Планирование количества мест для заселения в общежитиях БГУ иногородних и иностранных аспирантов.

2.3 Планирование подготовки НРВК осуществляется на основе:

2.3.1 решений Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, иных органов государственного управления правомочных принимать решения в сфере послевузовского образования, международных договоров;

2.3.2 анализа

обеспеченности учебных подразделений БГУ НРВК, кадрового потенциала из числа ППС и научных работников, способных обеспечить научное руководство Обучающимися, в том числе иностранными гражданами;

2.3.3 учета

заявок на подготовку НРВК в БГУ из организаций, подведомственных Министерству образования Республики Беларусь, и сторонних организаций,

перспектив развития образовательной и научной сфер университета: приоритетных направлений научных исследований и инновационного развития университета, учета демографической ситуации, программ развития БГУ,

результатов международного сотрудничества в системе подготовки НРВК; возрастного состава кадрового потенциала из числа ППС и научных работников подразделений;

необходимости направления работников БГУ в другие Учреждения послевузовского образования (УПО) (в том числе и за рубеж) по отдельным специальностям, по которым подготовка НРВК в БГУ нецелесообразна или не может осуществляться.

2.4 Планирование подготовки кандидатских и докторских диссертаций в подразделениях БГУ на пятилетний период осуществляется на основе предложений подразделений, которые учитывают:

2.4.1 обеспеченность образовательного процесса НРВК;

2.4.2 наличие в подразделении лиц из числа ППС и научных сотрудников, не имеющих ученой степени кандидата наук, а также работающих над докторской диссертацией.

2.5 На основе предложений подразделений Управление подготовки кадров высшей квалификации ГУН БГУ (УПКВК) формирует проект плана подготовки кандидатских и докторских диссертаций в подразделениях БГУ на пятилетний период (Приложение 1). Проект плана рассматривается и обсуждается на Совете ГУН. После доработки план утверждается проректором по научной работе и представляется на сайте БГУ www.bsu.by в разделе «Наука».

2.6 Перспективное планирование подготовки НРВК на предстоящий год в БГУ проводится в апреле-мае с учетом заявок подразделений БГУ и сторонних организаций, а также подготовки НРВК для нужд БГУ в других УПО по формам ГКНТ (Приложение 2).

2.6.1 Подразделения БГУ осуществляют перспективное планирование подготовки НРВК с учетом контингента лиц:

2.6.1.1 заканчивающих получение первой ступени высшего образования в текущем году, и планирующих обучение в магистратуре;

2.6.1.2 работающих в подразделении и проходящих обучение в форме соискательства для сдачи кандидатских экзаменов с целью последующего обучения в аспирантуре;

2.6.1.3 работающих в подразделении не менее двух лет на должностях, требующих высшего образования, и имеющих высшее образование первой ступени для обучения в аспирантуре в форме соискательства со сроком до пяти лет.

2.6.2 Предложения по формированию перспективного плана приема в аспирантуру и докторантуру БГУ, а также направления на обучение лиц из БГУ в другие УПО на предстоящий год подаются подразделениями в УПКВК до **20 марта текущего года**. В эти же сроки УПКВК осуществляет прием заказов на подготовку НРВК от сторонних организаций на предстоящий год.

2.6.3 На основе предложений подразделений БГУ и заказов сторонних организаций формируется перспективный план на подготовку НРВК через аспирантуру и докторантуру БГУ в предстоящем году в разрезе научных специальностей и форм обучения.

2.6.4 Сводная заявка содержит также предложения БГУ:

2.6.4.1 по направлению на обучение по специальностям, не открытым в аспирантуре и докторантуре БГУ в другие УПО (в том числе и за рубежом);

2.6.4.2 по финансированию мероприятий по госзаказу на подготовку НРВК на предстоящий год за счет бюджетных средств с учетом конкретных специальностей и тематики диссертационных исследований Обучающихся в БГУ.

Предложения подразделений БГУ, имеющих потребность в подготовке специалистов в других УПО в Республике Беларусь и за рубежом, предварительно согласовываются с принимающей на обучение организацией (стороной).

2.6.5 Сводная заявка на подготовку НРВК в установленном порядке направляется в Министерство образования Республики Беларусь.

2.7 Текущее планирование (корректировка перспективного плана прошлого года) осуществляется в марте-апреле на основе уточненных предложений подразделений, а также подтверждения заявок сторонних организаций на подготовку НРВК БГУ. Формирование заявки-госзаказа на подготовку НРВК в текущем году проводится по формам ГКНТ.

2.7.1 УПКВК формирует заявку БГУ на подготовку НРВК и представляет на сайте БГУ www.bsu.by в разделе «Аспирантура. Докторантура. Соискательство» с целью ее уточнения. Подписанная ректором заявка направляется в Министерство образования Республики Беларусь.

2.7.2 В установленном порядке Министерство образования Республики Беларусь направляет в БГУ утвержденный план приема. Отдел аспирантуры и докторантуры (ОАиД) размещает план приема на сайте БГУ.

2.8 Выработка предложений по финансированию подготовки НРВК (командировки, закупка реактивов и расходных материалов) за счет бюджетных средств на предстоящий год осуществляется подразделениями БГУ. Предложения подразделений представляется в УПКВК не позднее 20 марта для формирования общеуниверситетской заявки совместно с Главным управлением планирования экономики и инвестиционной деятельности. В заявке подразделений средства на командировки и расходные материалы указываются в разрезе специальностей.

2.8.1 Финансовые средства, связанные с реализацией пункта 2.8, предусматриваются ежегодно Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности БГУ в прогнозе на предстоящий год и предложения по их объему с учетом численности Обучающихся с соответствующим обоснованием в марте-апреле подаются в Министерство образования Республики Беларусь.

2.8.2 Распределение финансовых средств, направленных на реализацию п.2.8 Положения, между конкретными подразделениями осуществляется Советом БГУ по предложению совета по НИРСА БГУ, утверждается ректором и доводится до подразделений.

2.8.3 Реализация финансовых средств, выделенных для финансирования мероприятий, связанных с подготовкой НРВК, осуществляется непосредственно подразделениями.

2.9 Планирование количества мест в общежитиях БГУ для заселения иногородних и иностранных аспирантов осуществляется соответственно УПКВК ГУН и Управлением международного сотрудничества (далее УМС).

2.9.1 Заявка, подписанная начальником УПКВК, для иногородних аспирантов и начальником УМС для иностранных аспирантов, передается ежегодно в дирекцию Студгородка БГУ не позднее 1-го мая.

2.9.2 Резервирование мест в общежитии осуществляется дирекцией Студгородка.

2.9.3 Заявки УПКВК и УМС на заселение Обучающихся в общежитиях БГУ должны удовлетворяться в полном объеме.

2.10 Планирование комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и развитие системы подготовки НРВК БГУ осуществляется ежегодно УПКВК ГУН. Эти мероприятия ежегодно включаются в план работы УПКВК ГУН.

3. КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Система контроля подготовки НРВК включает

3.1.1 контроль формирования и выполнения индивидуального плана Обучающихся,

3.1.2 аттестацию в форме кандидатских экзаменов и зачетов,

3.1.3 текущую аттестацию выполнения образовательных программ послевузовского образования по итогам полугодия,

3.1.4 текущую аттестацию выполнения образовательных программ послевузовского образования по итогам года,

3.1.5 итоговую аттестацию.

3.2 Контроль формирования и выполнения индивидуального плана Обучающихся вводится в БГУ с целью улучшения системы контроля подготовки НРВК в БГУ, оптимизации документооборота и информационного взаимодействия между администрацией БГУ, администрацией факультетов, Обучающимися и их научными руководителями с помощью современных электронных систем представления, хранения, передачи и автоматизированной обработки информации;

3.3 Контроль над формированием индивидуального плана в БГУ предусматривает:

3.3.1 Ведение Обучающимися в БГУ наряду с бумажным вариантом индивидуального плана также его электронного варианта.

3.3.2 Открытость для просмотра информации по п. 3.5.1, содержащейся в электронном варианте индивидуального плана Обучающегося и этапов его выполнения на сайте БГУ www.bsu.by.

3.4 После зачисления в аспирантуру, докторантуру БГУ аспиранты в течение двух месяцев, а докторанты в течение месяца:

3.4.1 представляют в ОАиД заполненный индивидуальный план, утвержденный советами факультетов для подготовки приказа об утверждении индивидуальных планов и тем диссертационных исследований Обучающихся;

3.4.2 вводят основную информацию, содержащуюся в индивидуальном плане, в электронный вариант индивидуального плана с помощью специальной интерактивной формы на сайте БГУ www.bsu.by.

3.5 Не позднее месяца до начала работы аттестационной комиссии Обучающиеся проходят аттестацию на кафедре и не позднее чем за 5 календарных дней до проведения аттестации представляют основные показатели выполнения индивидуального плана за отчетный период в интерактивной форме.

3.5.1 К основным показателям выполнения индивидуального плана относятся:

3.5.1.1 количество опубликованных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК Беларуси для опубликования диссертационных исследований, и их перечень;

3.5.1.2 количество статей, принятых в печать в изданиях, входящих в перечень ВАК Беларуси, и их перечень;

3.5.1.3 количество статей в других научных журналах и сборниках и их перечень;

3.5.1.4 количество и перечень конференций, в которых участвовал Обучающийся в отчетный период;

3.5.1.5 количество и перечень документов интеллектуальной собственности (патенты, акты внедрений, свидетельства о регистрации и т.д.);

3.5.1.6 перечень представленных руководителю глав диссертации;

3.5.1.7 дата прохождения предварительной экспертизы;

3.5.1.8 дата защиты диссертации.

3.5.2 Обучающиеся, не заполнившие индивидуальный план в электронном виде и/или в виде подписанного отчета по пункту 3.12.2, в случае отсутствия уважительной причины не допускаются к аттестации.

3.5.3 В случае отсутствия Обучающегося на аттестации по уважительной причине его отчет представляет научный руководитель.

3.5.4 После окончания срока электронной регистрации автоматизированные системы поддержки принятия решений формируют информационные бюллетени, содержащие сравнительный анализ выполнения Обучающимися основных запланированных показателей в объеме необходимом для эффективной работы аттестационных комиссий.

Несвоевременное представление информации о выполнении плана является фактором, учитываемым при рассмотрении вопроса о снятии стипендии у аспирантов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета.

3.6 По итогам работы аттестационной комиссии и утверждения результатов ее работы Советом БГУ или органом уполномоченным для этого,

а также после утверждения корректировки индивидуального плана работы Обучающиеся вносят изменения в электронный и бумажный вариант индивидуального плана.

3.7 Контроль сроков внесения изменений в индивидуальные планы и их электронные копии осуществляет администрация подразделений и УПКВК.

3.8 Прием кандидатских экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.9 Текущая аттестация проводится аттестационными комиссиями (Далее АК). В состав каждой АК включаются два представителя УПКВК.

3.10 Текущая аттестация Обучающихся направлена на решение следующих задач:

3.10.1 оценить степень освоения Обучающимися программ послевузовского образования и эффективность системы подготовки НРВК на факультете в целом (состояние НИР Обучающихся на момент аттестации и перспективы дальнейшей работы, прогнозируемый результат на момент окончания аспирантуры, эффективность работы научных руководителей аспирантов, эффективность работы Обучающегося по оценке научного руководителя, удовлетворенность Обучающегося научным руководством);

3.10.2 выявить проблемы и трудности, имеющиеся у аспирантов при подготовке диссертационной работы;

3.10.3 в случае низкой эффективности подготовки НРВК на факультете (в подразделении) или наличии отставания по выполнению плана отдельными Обучающимися предложить способы повышения эффективности их работы;

3.10.4 довести до руководства подразделений, научных руководителей и Обучающихся изменения в нормативно-правовых документах в области подготовки НРВК;

3.10.5 организовать обмен опытом между подразделениями по развитию и совершенствованию системы подготовки НРВК в БГУ;

3.10.6 выработать и довести до руководства БГУ предложения по стимулированию научных руководителей Обучающихся и руководителей подразделений, имеющих лучшие достижения в работе, и совершенствованию системы подготовки НРВК в БГУ в целом;

3.10.7 провести мониторинг контингента студентов, планирующих дальнейшее обучение в системе подготовки НРВК, выявить пути совершенствования этой системы на этапе НИРС.

3.11 Работа АК при текущей аттестации за полугодие проходит в период с 20 марта по 30 апреля, при годовой – в период с 15 сентября по 20 октября.

На заседание АК помимо Обучающихся приглашаются научные руководители Обучающихся, заведующие кафедрами, руководство подразделения, а также студенты выпускного курса и магистранты, планирующие продолжить обучение в системе послевузовского образования.

3.12 Текущая аттестация Обучающихся включает следующие этапы:

3.12.1 Формирование или уточнение состава аттестационных комиссий и утверждение графика их работы в подразделениях.

АК создается из специалистов всех подразделений БГУ, осуществляющих подготовку НРВК, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки. В состав АК включаются руководящие работники и специалисты ГУН, кроме того, могут включаться и научные руководители (консультанты) Обучающихся. Для обмена опытом подразделений, имеющих высокую эффективность подготовки НРВК, в состав АК могут включаться представители этих подразделений. АК формируется начальником УПКВК ГУН по предложениям подразделений, согласуется с руководством ГУН, проректором по научной работе и утверждается приказом ректора.

3.12.2 Подготовка письменного отчета Обучающимися, который подписывается Обучающимся и его научным руководителем (консультантом) (Приложение 3).

3.12.3 Подготовка научным руководителем (консультантом) представления о выполнении Обучающимся индивидуального плана.

3.12.4 Заслушивание отчета Обучающегося на кафедре (в структурном подразделении) где выполняется диссертация. Отчет Обучающегося должен быть обсужден на заседании кафедры (структурного подразделения) УПО, в котором выполняется диссертация, не позднее, чем за месяц до прохождения аттестации.

На заседании структурного подразделения дается оценка достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций. Решение по итогам обсуждения принимается в форме заключения, в котором содержатся рекомендации АК по вопросу об аттестации Обучающегося исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, а также даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы.

По каждому из Обучающихся по результатам заслушивания отчета на кафедре (структурном подразделении) оформляется заключение, которое подписывается руководителем и секретарем структурного подразделения при индивидуальной форме проведения аттестации либо председательствующим и секретарем при проведении семинара.

Обсуждение отчета Обучающегося в рамках его текущей аттестации может проводиться индивидуально или коллегиально (в виде семинаров) с привлечением к обсуждению специалистов нескольких структурных подразделений.

3.12.5 Введение Обучающимся основных результатов в электронный индивидуальный план.

3.12.6 Работа АК. Протокол оформляется в соответствии с приложением 4.

3.12.7 Рассмотрение вопросов текущей аттестации на Совете БГУ или Совете ГУН (только для текущей аттестации по итогам года). В протоколе кроме оценки деятельности Обучающегося по выполнению своего

индивидуального плана должна содержаться оценка полноты выполнения научным руководителем своих обязанностей.

3.12.8 Утверждение ректором (проректором по научной работе) протокола работы АК.

Не в полном объеме либо неквалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты и докторанты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии.

3.12.9 Корректирующие действия. Если принято решение о корректировке индивидуального плана, Обучающийся вносит соответствующую информацию в индивидуальный план и в его электронную копию. Корректирующие действия по устранению недостатков, выявленных АК в системе подготовки НРВК, осуществляются в соответствии со стандартом БГУ СТУ-7.3-2012 (версия 2) СМК.

Если по итогам текущей аттестации аспиранта (адъюнкта, соискателя) установлено соответствие результатов его научных исследований, включаемых в диссертацию, двум специальностям, либо специальности или отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре, Обучающийся обязан сдать кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине. В том случае, если установлено, что результаты научных исследований Обучающегося соответствуют другой отрасли науки, он сдает также экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования. В этих случаях Обучающийся подает заявление в отдел аспирантуры и докторантуры УПКВК о необходимости сдачи экзаменов.

3.12.10 По итогам текущей аттестации УПКВК готовит следующие документы:

– Приказ об отчислении Обучающихся, не выполнивших индивидуальный план.

– Приказ о назначении стипендии аспирантам, обучающимся за средств республиканского бюджета. В приказ не включаются аспиранты, лишённые права получения стипендии.

– Приказ о премировании лучших научных руководителей и руководителей подразделений.

– Аналитическая записка о состоянии дел в системе послевузовского образования в БГУ (по итогам полугодия), расширенная аналитическая записка для рассмотрения вопросов в системе послевузовского образования на Совете БГУ или совете ГУН (по итогам года).

– Приказ об отстранении от руководства научных руководителей, по которым приняты отрицательные решения Советом БГУ (для годовой аттестации).

– Актуализируется база данных УПКВК об Обучающихся в системе послевузовского образования

– В личные дела Обучающихся вкладываются их письменные отчеты, в которых включена оценка их деятельности аттестационной комиссией.

3.13 В случаях возникновения форс-мажорных ситуаций, а также по просьбе Обучающихся, на кафедре, кроме обязательных мероприятий по контролю освоения образовательных программ послевузовского образования, организуются дополнительные рассмотрения вопросов о текущей деятельности по подготовке НРВК. При необходимости, после рассмотрения на кафедре вопрос может выноситься на рассмотрение очередного Совета факультета (института).

3.14 Итоговая аттестация при завершении освоения образовательных программ послевузовского образования аспирантов всех форм подготовки, докторантов и соискателей со сроком обучения 5 лет осуществляется в виде предварительной экспертизы диссертации или в виде заседания Государственной аттестационной комиссией (ГАК). При прохождении итоговой аттестации Обучающимися их текущая аттестация не проводится.

Итоговая аттестация соискателей со сроком обучения 2 года осуществляется в форме кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

3.15 ГАК проводят аттестационные мероприятия в соответствии с требованиями Главы 8 Положения о подготовке НРВК в Республике Беларусь и другими нормативными документами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Научные руководители Обучающихся, руководители подразделений университета, осуществляющих подготовку НРВК, несут персональную ответственность за достоверность содержания и своевременность предоставления в УПКВК ГУН документов по планированию и контролю подготовки НРВК в подразделении.

4.2 Накануне мероприятий в системе послевузовского образования (прием в аспирантуру, выпуск из аспирантуры, подготовка годового отчета о НИР, значительные изменения в нормативно-правовой базе в области подготовки НРВК и др.) в БГУ проводятся рабочие совещания с лицами, курирующими подготовку НРВК в подразделениях БГУ.

4.3 Вопросы подготовки НРВК в БГУ периодически рассматриваются на заседаниях Совета БГУ, ректората, Совета ГУН, Совете по НИРСА БГУ.

4.4 Текущий контроль функционирования системы подготовки НРВК в БГУ обеспечивает УПКВК ГУН.

5. ПООЩРЕНИЕ ЛУЧШИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Материальное поощрение Обучающихся и их научных руководителей за защиту диссертации осуществляется по факту состоявшейся защиты в

совете по защите диссертаций в соответствии с решениями Ученых Советов БГУ от 08.04.2004, 18.12.2006 и 30.03.2009.

5.2 Премирование лучших научных руководителей и руководителей подразделений проводится ректором по итогам каждой текущей или итоговой аттестации (за исключением аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов и зачетов).

5.3. Представление к премированию лучших научных руководителей и руководителей кафедр осуществляется деканами факультетов (директорами институтов, центров и т.д.). Представление лучших деканов, директоров институтов проводит начальник УПКВК или лицо его замещающее.

5.4 Окончательное решение о премировании лучших научных руководителей, руководителей кафедр и факультетов, по результатам работы АК, принимается ректором на основе аналитической записки начальника УПКВК, утвержденной проректором по научной работе или его заместителем. В записке представляется сравнительный анализ хода подготовки НРВК в подразделениях БГУ и по отдельным руководителям.

5.4.1 Количество премий научным руководителям – 25. Размер премии составляет полтора оклада.

5.4.2 Количество премий заведующим кафедрами – 15. Размер премии составляет один оклад.

5.4.3 Количество премий руководителям факультетов (институтов и иных подразделений) – 3. Размер премии составляет 2 оклада.

5.5 По результатам годовой и итоговой аттестации по представлению председателя Совета факультета дополнительно осуществляется премирование лучших научных руководителей и руководителей кафедр из средств факультетов. Размер поощрения устанавливается решением Совета факультета.

5.6 Материальное поощрение научных руководителей, руководителей кафедр и факультетов устанавливается по результатам подготовки НРВК из числа граждан Республики Беларусь и иностранных граждан в целом.

5.7 Эффективно работающим научным руководителям Обучающихся из числа ППС может снижаться учебная нагрузка до величины равной 50% от средней по БГУ.

5.8 По результатам подготовки НРВК применяются также меры морального поощрения, установленные в БГУ.

6 Заключительные положения

Положение подлежит корректировке в случае изменения нормативно-правовой базы подготовки НРВК в Республике Беларусь, корректировки СТУ-7.3-2012 (версия 2) СМК, а также появления существенных проблемных вопросов в этой области.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе БГУ
О.А.Ивашкевич
«__» _____ 20__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
защит диссертаций в подразделениях БГУ на 20__-20__ гг.

Год	Кандидатские диссертации		Докторские диссертации	
	Фамилия и инициалы соискателя	Должность	Фамилия и инициалы соискателя	Должность
Факультет				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
20__ г.				
Всего в 20__ г.				
Всего по факультету за 5 лет				

Приложение 2

План приема в аспирантуру и докторантуру на 20__ год (проект)

Белорусский государственный университет

№ п/п	Название учреждения, обеспечивающей подготовку /название организации, имеющей потребность в научных работниках высшей квалификации (орган государственного управления)	Отрасль науки (шифр)	Специальность (шифр)	Аспирантура						Докторантура	
				Вс его	Из них для сторонних организаций	Очно		Заочно		В сего	Из них для сторонних организаций
						В сего	Из них для сторонних организаций	В сего	Из них для сторонних организаций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	БГУ/ БГУ*										
	БГУ/НИИ ...**										
		ИТОГО по отрасли									
		Всего по учреждению									

Проректор
по научной работе

О.А. Ивашкевич

* подготовка НРВК в аспирантуре, докторантуре БГУ для нужд БГУ

**подготовка НРВК в аспирантуре, докторантуре БГУ для нужд сторонних организаций

ОТЧЕТ

о ходе выполнения образовательной программы послевузовского образования (для аттестационной комиссии БГУ)

Аспиранта _____ (докторанта,
соискателя)

за год/полугодие (нужное подчеркнуть)

Год _____ обучения, форма _____ обучения _____ -

Факультет _____

Специальность _____

Тема _____ диссертации

Результаты выполнения индивидуального плана

Показатель	Запланировано	Выполнено	Другое
Статьи (в изданиях из перечня ВАК)			
Тезисы			
Другое			

Достоверность полученных результатов подтверждена

Патентами на изобретения*	
Патентами на полезные модели*	
Актами о внедрении (в производство, учебный процесс)*	
Другое	

*указать количество разработок и их перечень

Основные результаты НИР по диссертации

Проблемы

Удовлетворенность _____ научным _____ руководством _____

Предложения _____ для _____ аттестационной _____ комиссии _____

Дата подготовки отчета (дата, месяц, год) _____

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы) подпись _____

Научный руководитель (фамилия, инициалы) подпись _____

Аспирант/докторант/соискатель (фамилия, инициалы) подпись _____

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии БГУ
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

по аттестации аспирантов, докторантов и соискателей на
_____ факультете

Присутствовали члены аттестационной комиссии:
(Фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

СЛУШАЛИ: отчеты аспирантов, докторантов и соискателей факультета о ходе выполнения образовательных программ послевузовского образования за полугодие (за год)

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующие результаты аттестации

Фамилия, имя, отчество	Аспирант/докторант/ соискатель	кафедра	Год обучения	

* в графе делается запись об утверждении (положительный результат аттестации) или неутверждении (отрицательный результат аттестации) аттестационной комиссией отчета Обучающегося (с учетом представления научного руководителя (консультанта) и заключения соответствующего структурного подразделения). Если комиссией установлено соответствие результатов диссертационного исследования двум специальностям, либо другой отрасли наук, здесь делается запись о необходимости сдачи, соответственно, кандидатского экзамена по второй специальной дисциплине или экзамена в объеме общеобразовательной программы УВО. При отрицательном результате аттестации здесь указываются рекомендации ректору по вопросу о дальнейшем обучении аспиранта (докторанта, соискателя) – лишение стипендии, отчисление.

В случае, если аспирант, обучающийся на дневной форме получения образования, представит значимые научные и практические результаты, комиссия на весенней аттестации имеет право рекомендовать его к участию в конкурсе на стипендию Президента Республики Беларусь аспирантам. В этом случае в графе делается запись: «Рекомендован к участию в конкурсе на стипендию Президента Республики Беларусь аспирантам».

Председатель АК БГУ (Фамилия, инициалы) подпись

Секретарь (Фамилия, инициалы) подпись