

Белорусский государственный университет



**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ «ЭРАЗМУС МУНДУС»**

**2 июня 2014 г.
12-00, ауд.516, фмо**



**Erasmus
Mundus**



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ «ЭРАЗМУС
МУНДУС»

02 июня, 2014



Erasmus
Mundus

Рытов Александр Владимирович
Начальник отдела международных программ и проектов

Инструкция для стипендиатов

rytov@bsu.by тел.: 209 54 47, www.bsu.by / [Международная деятельность](#)

Статистика конкурсов

Количество грантов БГУ в разрезе проектов

проект	Итого
BMUMID	2
ELECTRA	3
HERMES	7
HUMERIA	6
MID	9
WEBB	13
Общий итог	40

4 человека выиграли гранты по 2-м проектам сразу

Статистика конкурсов

Количество грантов БГУ в разрезе типа мобильности

Mobility type	Итого
Academic staff	5
Administrative staff	1
Master	7
Post-doctorate	6
Undergraduate	21
Общий итог	40

Статистика конкурсов

Количество грантов БГУ в разрезе вузов

Host university	Итого
Tallinn University	4
University of Turku	4
Masaryk University	3
University of Bologna	3
University of Deusto	3
University of Poitiers	3
Lund University	2
Sofia University	2
University of Pavia	2
University of Warsaw	2
Ca Foscari University of Venice	1
European University Madrina	1
Humboldt University Berlin	1
Jagiellonian University	1
Limerick University	1
Universidad Politecnica de Valencia	1
University of Algarve	1
University of Ghent	1
University of Salerno	1
University of Tuscia	1
University of Vilnius	1
Warsaw School of Economics	1
Общий итог	40

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ «ЭРАЗМУС МУНДУС», 02 июня, 2014

А.В. Рытов Инструкция для стипендиатов

Статистика конкурсов

Количество грантов БГУ в разрезе типа факультетов/институтов БГУ

Факультет / Институт	Итог
международных отношений	14
экономический	5
географический	3
философии и социальных наук	3
юридический	3
биологический	2
Факультет международных отношений	2
химический	2
Юридический факультет	2
Информационный пункт Совета Европы в г.Минске	1
исторический	1
механико-математический	1
Управление международных связей	1
Общий итог	40

Информационная поддержка

1. Сообщения, которые пришли к вам на эл.почту (*Guidelines for Grantees* , etc.)

2. Разделы на сайтах проектов для «Grantees»:



<http://www.utu.fi/sivustot/bmu-mid/grantees/>



<http://www.utu.fi/en/sites/mid/grantees/Pages/home.aspx>



<http://www.unibo.it/WEBB/Information+for+Grantees.htm>

Информационная поддержка



<http://www.electra-project.eu/index.php/applicants-2>



<http://www.erasmusmundus-hermes.uoa.gr>



<http://humeria.eu/>

Информация
будет позже

До отъезда - Шаг 1.

Связаться с координатором в принимающем университете:

1. Подтвердить ваши намерения, уточнить даты прибытия / отбытия, указать адрес для отправки Invitation letter – оформления визы и зарубежной командировки (его пришлет вам host university),
2. Получить контакты организации, занимающейся заселением, начать процесс поиска и бронирования жилья, заказать услуги ментора\тьютера, либо получить полезную информацию о том, как добрать в кампус из аэропорта, и т.д.
3. Для тех, кто принят на полную программу магистратуры – получить диплом и выслать его в принимающий университет (а также и другие необходимые документы. Например, международный сертификат по иностранному языку).

До отъезда - Шаг 2.

Начать процесс оформления визы и загранкомандировки:

-Оригинал **Invitation Letter** (пришлет ваш принимающий университет)

-Оригинал **Grant Letter** (пришлет координатор проектов)

-**Медстраховка**

-Другие документы в соответствии с требованиями посольства

-Стоимость визы будет оплачена по окончанию стажировки

О процедуре оформления командировки за рубеж от БГУ вам будет подробно рассказано далее

Для принятых на полный курс магистратуры и тех, кто будет распределен - оформить командировку по месту распределения

До отъезда - Шаг 3.

Забронируйте и получите билеты на проезд:

Бронировать авиабилеты настоятельно рекомендуется после получения визы либо на этапе, когда вы успешно подали документы в посольство и виза гарантировано будет оформлена.

Билеты бронирует и присылает координатор проектов

По приезду - Шаг 1.

Заселение, зачисление, residence permit

1. Заселиться в общежитие либо на частную квартиру в соответствии с предварительной договоренностью
2. Пройти процедуру зачисления:
 - оригиналы документов, которые вы отправляли по e-mail во время конкурса
 - Learning Agreement – возможна корректировка
3. Оформить residence permit
 - Паспорт с визой и отметкой о въезде:
 - Квитанцию об оплате: *The residence permit costs will not be covered*

По приезду – Шаг 2. Получение гранта

Оформить:

- Arrival Certificate
- Grant Award Agreement and Sholar Contract
- Bank account in the Host Country
- Bank details

Оформить эти документы и открыть счет вам помогут в международном отделе зарубежного университета

Полезный совет:

Т.к. грант будет выплачен вам не сразу по приезду – естественно надо иметь с собой минимум 300 Евро на первое время.

У проектов MID и VMU-MID – начиная с третьего месяца будет удерживаться 10% от суммы гранта, которая будет возвращена вам по окончании программы

Отчеты для координатора

Letter of Confirmation: sealed and signed by the Host University indicating the actual arrival and departure date

Copy of Learning Agreement duly signed by the Home and Host Universities within the first month after arrival (undergraduate and master level exchange students only)

Copy of Transcript of Records (undergraduate and master level grantees only)

Original boarding passes of both arrival and departure dates (boarding passes of the arrival date are requested to be handed in earlier for your own convenience)

Online Final Report

Отчеты для БГУ

1. Отчет о командировке

2. Эссе об опыте обучения за рубежом (на русском языке, 4-5 страниц)

Структура эссе:

- **процедура получения визы** (получение приглашения, виза платно/ бесплатно, тип визы (шенгенская, национальная), место получения визы, необходимые документы, другие полезные советы)
- **проезд до принимающего университета** (маршрут, процедура оплаты билетов, полезные советы по проезду)
- **пребывание** (условия проживания и стоимость, прохождение процедуры зачисления в университет, получение временной регистрации в стране, медицинская страховка, непредвиденные расходы, другие полезные советы по данной теме)
- **обучение** (организация учебного процесса: лекции, семинары, экзамены, зачеты; преподаватели и студенты, полезные советы по составлению Learning agreement, и др.)
- **работа международного отдела принимающего вуза** (помощь в оформлении документов, мероприятия по социальной адаптации, social events)

Эссе направлять по e-mail: ums@bsu.by